



**Z-Index**

**G-Standaard  
Invoerloket  
Artikelonderhoud**


**Snel aan de slag  
Artikelonderhoud**


## Het G-Standaard Invoerloket.

In deze 'Snel aan de slag artikelonderhoud' vindt u beknopte uitleg over de werking van het G-Standaard Invoerloket. Via dit invoerloket komen uw artikelen in de G-Standaard terecht. Vervolgens zorgt de maandelijkse G-Standaard productiecyclus ervoor dat uw artikelen via zogenaamde softwarehuizen in alle voorschrijf-, aflever- en bestelsystemen in de Nederlandse gezondheidszorg terecht komen.

## Handmatig artikelonderhoud of via de up/download-functionaliteit

- Wilt u één of enkele artikelen opvoeren of wijzigen in het G-Standaard Invoerloket, dan kunt u de stappen volgen in *deze* 'Snel aan de slag artikelonderhoud' of in de handleiding.
- Wilt u meerdere artikelen tegelijk opvoeren of wijzigen, dan kunt u de up-/download-functionaliteit gebruiken beschreven in de *aparte* 'Snel aan de slag Up-/Download' of in de handleiding.

Van *beide* 'Snel aan de slag'-handleidingen zijn ook instructievideo's op  **YouTube** beschikbaar.

Alle informatiebronnen (inclusief de links naar de instructievideo's) vindt u via de knop  rechts onderin het artikeloverzicht of via [www.z-index.nl](http://www.z-index.nl) > [Documentatie](#) > [Handleidingen](#).



### Productieschema

Houd bij uw artikelonderhoud rekening met de sluitingsperiodes voor nieuwe aanmeldingen en wijzigingen genoemd in het G-Standaard productieschema!

Zie [www.z-index.nl](http://www.z-index.nl) > [Actueel](#) > [Productieschema](#).

## Inloggen

Klik bij [www.z-index.nl](http://www.z-index.nl) rechts bovenin op 'Inloggen'. Hierna verschijnt 'Mijn Z-Index'. Klik op de link van het **G-Standaard Invoerloket**. Het invoerloket opent met uw artikelen in het artikeloverzicht:

Zi-nummer	Omschrijving	Inhoud	Productgroep	Inkoopprijs excl. BTW	Artikelcodering fabrikant	Vervaldatum	Status	G-Standaard	Verpakkingen
90009185	(geen omschrijving)						Concept		
90000277	AEROPAX EMULSIE 10MG/ML	1 VERPAKKING 25 ML	DIVERSE ARTIKELEN	9.87			Nieuw ingediend		
90000293	AEROPAX TABLET 40MG	1 VERPAKKING 25 ML	DIVERSE ARTIKELEN	9.87			Nieuw ingediend		
90000285	AEROPAX TABLET 40MG	1 VERPAKKING 25 STUK	SPECIALITEES	9.87			Gepubliceerd	01-05-2016	
90000307	AKINETON INJVLST 5MG/ML AMPUL 1ML	1 VERPAKKING 25 ML	SPECIALITEES	8.25			Gepubliceerd	01-05-2016	
90000315	AKINETON TABLET 2MG	1 VERPAKKING 25 ML	DIVERSE ARTIKELEN	200.00			Concept		
90000323	ALBUSTIX TESTSTRIP NR2872	1 VERPAKKING 25 ML	DIVERSE ARTIKELEN	9.87			Nieuw afgekeurd		
90000331	ALDACTONE TABLET 100MG	1 VERPAKKING 25 ML	DIVERSE ARTIKELEN	8.25			Nieuw ingediend		
90000358	ALGESAL BALSEM FORTE	1 VERPAKKING 10 GRAM	SPECIALITEES	8.25			Gepubliceerd	01-05-2016	
90000366	ALKERAN TABLET FILMOMHULD 2MG	1 VERPAKKING 50 STUK	SPECIALITEES	3.18			Gepubliceerd	01-05-2016	
90000374	AMUKIN INJVLST 50MG/ML AMPUL 2ML	5 STRIP 10 STUK	DIVERSE ARTIKELEN	3.81			Nieuw ingediend		
90000382	BACTRIMEL SUSPENSIE 48MG/ML	5 STRIP 10 ML	SPECIALITEES	4.46			Gepubliceerd	01-05-2016	
90000390	BECOTIDE AEROSOL 50MCG/DO SPBS 200DO + INHAL	5 STRIP 10 STUK	SPECIALITEES	3.45			Gepubliceerd	01-05-2016	
90000404	BELCOMYCINE TABLET 75MG	1 VERPAKKING 50 STUK	SPECIALITEES	3.18			Gepubliceerd	01-05-2016	
90000412	BEROTEC TABLET 2.5MG	1 VERPAKKING 100 STUK	SPECIALITEES	4.17			Gepubliceerd	01-05-2016	

U kunt door uw assortiment bladeren, filters op het overzicht aanbrengen of zoeken naar een specifiek artikel. Ook toevoegen, indienen en verwijderen van artikelen doet u vanuit dit artikeloverzicht,

Uitleg over het G-Standaard Invoerloket vindt u via de knop **Help** rechts onderin het artikeloverzicht.

## Statussen.

Elk artikel heeft een status, zie de kolom 'Status' in het artikeloverzicht. Afhankelijk hiervan kunnen velden wel of niet gewijzigd worden of mogen artikelen verwijderd worden. De statussen zijn:

Nieuwe, nog niet uitgeleverde artikelen	<b>Concept</b>	Een nieuw artikel, nog niet ingediend bij Z-Index. Alle velden staan open voor wijzigingen. Het artikel kan ingediend worden of mag verwijderd worden.
	<b>Nieuw ingediend</b>	Het artikel is ingediend bij Z-Index. Alle velden staan op slot. Kan door Z-Index goed- of afgekeurd worden.
	<b>Nieuw afgekeurd</b>	Het artikel is afgekeurd. Z-Index neemt contact met u op. Alle velden staan weer open. Kan opnieuw ingediend worden of mag verwijderd worden.
	<b>Nieuw goedgekeurd</b>	Goedgekeurd artikel, wacht op aanbreken Datum Verhandelbaar om via de G-Standaard gepubliceerd te worden. Enkele velden zijn te wijzigen.
	<b>Nieuw gewijzigd</b>	Het nieuwe, nog niet via de G-Standaard gepubliceerde artikel is gewijzigd. Wijzigingen moeten nog ingediend worden bij Z-Index.
	<b>Nieuw gewijzigd ingediend</b>	Het nieuwe, nog niet via de G-Standaard uitgeleverd artikel is gewijzigd en ingediend bij Z-Index. Alle velden staan op slot.

Eerder uitgeleverde artikelen	<b>Gepubliceerd</b>	Na aanbreken van Datum verhandelbaar is het artikel uitgeleverd via de G-Standaard. Enkele velden zijn te wijzigen.
	<b>Gewijzigd</b>	Een eerder via de G-Standaard gepubliceerd artikel is gewijzigd. De wijziging moet nog ingediend worden bij Z-Index.
	<b>Gewijzigd ingediend</b>	Een eerder via de G-Standaard uitgeleverd artikel is gewijzigd en ingediend bij Z-Index. Alle velden staan op slot.
	<b>Gewijzigd goedgekeurd</b>	De wijziging is goedgekeurd en wordt via de eerstvolgende G-Standaard gepubliceerd. Enkele velden zijn te wijzigen.
	<b>Vervallen</b>	De opgegeven vervaldatum is aangebroken of ligt in het verleden. Het artikel wordt niet meer uitgeleverd via de G-Standaard.

Het opvoeren van een nieuw artikel bestaat uit vier stappen:

- 1 Het invullen van de velden van het artikel.
- 2 Het koppelen van GTIN's van verpakkingen.
- 3 Het koppelen van extra informatie.
- 4 Het indienen van het nieuwe artikel bij Z-Index.

## 1 Het invullen van de velden van het artikel.

Klik op de knop 'Toevoegen' links onder het artikeloverzicht. Een nieuw artikel verschijnt in beeld. Alle velden behalve 'ZI-nummer' en 'Verhandelbaar vanaf' zijn leeg. De status is 'Concept'. Ook de tabel met gekoppelde GTIN's in het blok 'Verpakkingen' en de tabel met extra informatie in het blok 'Gekoppelde documenten' zijn nog leeg.

The screenshot shows the Z-Index article creation interface. At the top, there's a navigation bar with 'Artikelen' and 'Up-/Download'. The main form is divided into several sections:

- General Information:** Includes fields for 'ZI-nummer' (9009177), 'Omschrijving', and 'Status' (Concept).
- Algemeen:** Contains 'Verhandelbaar vanaf' (01-07-2019), 'Productgroep', 'Kliniekverpakking', 'Beperkt houdbaar', 'Bewaardconditie apothek', and 'Vervallen met ingang van'.
- Prijzen:** Includes 'BTW-code', 'Inkoopprijs excl. BTW', and 'Verkoopprijs excl. BTW'.
- Coderingen:** Includes 'Artikelcodering Fabrikant', 'HIBC Fabrikant', and 'HIBC Z-Index'.
- Registratie:** Includes 'RVG/RVH-nummer' and 'Europees registratienummer'.
- Verpakkingen:** Includes 'Aantal deelverpakkingen', 'Hoeveelheid per deelverpakking', and 'Inkoophoeveelheid'.
- Table:** A table with columns: ZI-nummer, Verpakking, Verpakking bevat, Aantal, Verpakkingssoort, Naam op verpakking, Onderscheidend kenmerk, Startdatum, and Einddatum. Below the table, it says 'Dit artikel bevat nog geen verpakkingen. Voeg een of meer verpakkingen toe.' and has buttons for 'Wleinrote afleverbaarheid toevoegen', 'Consumentverpakking toevoegen', and 'Ondooos toevoegen'.
- Gekoppelde documenten:** A section with a table for 'Document' and 'Omschrijving II', and a 'Document koppelen' button.
- Buttons:** 'Opslaan', 'Controleren', and 'Help'.

Klik op om uitleg over velden te krijgen. Velden met een \* erachter zijn verplicht. Uw opvoer wordt direct gecontroleerd. Gaat er iets mis, dan verschijnt een **rode foutmelding**.

Klik na het invullen van de velden op de knop 'Controleren' onderaan het scherm. Er mogen geen foutmeldingen meer verschijnen. Stap 1 is nu klaar.

## 2 Het koppelen van GTIN's van verpakkingen.

Aan een artikel met een uniek ZI-nummer kunnen één of meerdere verpakkingen met unieke GTIN's gekoppeld worden. De soorten verpakkingen zijn: kleinste aflever eenheid, consumentenverpakking en omdoos.

### Kleinste aflever eenheid:

Primaire verpakking/EAG/Single Unit Dose tbv:

- ziekenhuizen

### Consumentenverpakking:

Secundaire verpakking tbv:

- openbare apotheek
- apotheekhoudende
- ziekenhuizen

### Omdoos:

Tertiaire verpakking tbv:

- openbare apotheek
- apotheekhoudende
- ziekenhuizen



Mogelijke variaties van de afgebeelde verpakkingshiërarchie zijn:

- Meerdere consumentenverpakkingen (met unieke GTIN's) bij hetzelfde ZI-nummer, b.v. bij parallelimport,
- Meerdere kleinste aflever eenheden verpakt door meerdere consumentenverpakkingen met hetzelfde ZI-nummer,
- Een kleinste aflever eenheid verpakt door meerdere consumentenverpakkingen met afwijkende ZI-nummers,
- Een te declareren omdoos met een eigen ZI-nummer.

Alle mogelijke variaties van de verpakkingshiërarchie worden besproken in § 2.5 van de uitgebreide handleiding.

Klik op de knop 'Consumentenverpakking toevoegen'. Het nog lege scherm van de consumentenverpakking verschijnt:

**Consumentenverpakking**

**Algemeen**

Verpakkingsoort Consumentenverpakking Deze verpakking is gekoppeld aan het ZI-nummer.

GTIN \*

Naam op verpakking \*

Onderscheidend kenmerk

Startdatum

Einddatum

**Inhoud verpakking**

Verpakking bevat

Aantal  stuks

**Afmetingen**

Hoogte  mm

Breedte  mm

Diepte  mm

Vul in het veld 'GTIN' de unieke GTIN in die op het doosje staat afgedrukt. Controleer de 'Naam op de verpakking'. Vul eventueel een onderscheidend kenmerk in. Als startdatum staat de 'Datum Verhandelbaar vanaf' van het artikel ingevuld. Vul indien beschikbaar de afmetingen in.

Klik op de knop 'Opslaan en sluiten'. De consumentenverpakking verschijnt in de verpakkingentabel. Het gesloten kettinkje vooraan de regel geeft aan dat deze consumentenverpakking een directe link heeft met dit ZI-nummer.



De volgende stap voert u alleen uit indien de kleinste aflever eenheid in de consumentenverpakking (zoals bv een ampul of de aparte cellen op een strip) een eigen, unieke GTIN erop geprint hebben.

Klik op de knop 'Kleinste aflever eenheid toevoegen'. Vul de unieke GTIN in die op de kleinste aflever eenheid is geprint. Controleer de naam op de verpakking. Vul eventueel een onderscheidend kenmerk in. Vul indien beschikbaar de afmetingen in. Klik op de knop 'Opslaan en sluiten'.

De kleinste aflever eenheid is nog niet gekoppeld aan de consumentenverpakking: u ziet een gebroken kettinkje vooraan de regel en de verpakking staat onder de **rode streep**. Klik op de **oranje GTIN** van de **consumentenverpakking** (niet op die van de kleinste aflever eenheid!). De velden van de consumentenverpakking verschijnen weer in beeld. Klik in het keuzemenu van het veld 'Verpakking bevat':

**Inhoud verpakking**

Verpakking bevat

Aantal  stuks

Selecteer de regel met de GTIN van de kleinste aflevereenheid. Vul het veld 'Aantal' in. Klik op de knop 'Opslaan en sluiten'.

Nu ziet u in de verpakkingentabel onder de velden van het artikel dat de consumentenverpakking de kleinste aflevereenheid bevat en het aantal. Zie de kolommen 'Verpakking', 'Verpakking bevat' en 'Aantal'.



De volgende stap voert u alleen uit indien één of meerdere consumentenverpakkingen verpakt worden in een omdoos met op die omdoos een eigen, unieke GTIN.

Klik op de knop 'Omdoos toevoegen'. Vul de unieke GTIN in die op de omdoos staat. Controleer de naam op de verpakking. Vul eventueel een onderscheidend kenmerk in. Klik in het keuzemenu van het veld 'Verpakking bevat' en selecteer de regel met de GTIN van de consumentenverpakking. Vul het veld 'Aantal' in. Vul indien beschikbaar de afmetingen in. Klik op de knop 'Opslaan en sluiten'.

U heeft nu een nieuw artikel opgevoerd, daaraan drie GTIN's van verpakkingen gekoppeld (van een kleinste aflevereenheid, een consumentenverpakking met een directe ZI-nummer link en een omdoos) en de samenhang tussen de GTIN's opgegeven:

The screenshot shows the Z-Index software interface. At the top, there's a navigation bar with 'Artikelen' and 'Up-/Download' tabs. The main area contains several sections for article management:

- Algemeen:** Fields for 'Verhandelbaar vanaf' (01-01-2020), 'Productgroep' (DIVERSE ARTIKELEN), 'Kliniekverpakking' (checkbox), 'Beperkt houdbaar' (checkbox), 'Bewaarconditie apotheek' (NIET VAN TOEPASSING), and 'Vervallen met ingang van' (dd-mm-iiij).
- Prijzen:** Fields for 'BTW-code' (Laag), 'Inkoopprijs excl. BTW' (12), and 'Verkoopprijs excl. BTW' (15).
- Coderingen:** Fields for 'Artikelcodering Fabrikant', 'HIBC Fabrikant', and 'HIBC Z-index'.
- Registratie:** Fields for 'RVG/RVH-nummer' and 'Europees registratienummer'.
- Verpakkingen:** Fields for 'Aantal deelverpakkingen' (3), 'Hoeveelheid per deelverpakking' (20), and 'Inkoophoeveelheid' (60). There are also dropdown menus for 'STRIP', 'STUK', and 'STUK'.

Below these sections is a table with the following columns: ZI-nummer, Verpakking, Verpakking bevat, Aantal, Verpakkingssoort, Naam op verpakking, Onderscheidend kenmerk, Startdatum, and Einddatum.

ZI-nummer	Verpakking	Verpakking bevat	Aantal	Verpakkingssoort	Naam op verpakking	Onderscheidend kenmerk	Startdatum	Einddatum
87123400002227				Kleinste aflevereenheid	ZIZOLV TABLET 500MG 60 ST			
<a href="#">87123400002265</a>		87123400002227	60	Consumentenverpakking	ZIZOLV TABLET 60ST 500MG		01-01-2020	
87123400002272		87123400002265	75	Omdoos	ZIZOLV TABLET 60ST 500MG		01-01-2020	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the table, there are three buttons: 'Kleinste aflevereenheid toevoegen', 'Consumentenverpakking toevoegen', and 'Omdoos toevoegen'.

Naar wens kunt u meerdere verpakkingen toevoegen. Stap 2 is hierna klaar.



### 3 Het koppelen van extra informatie.

Onder het blok 'Verpakkingen' ziet u het blok 'Gekoppelde documenten'. Hier kunt u aan nieuwe artikelen documenten koppelen zoals registratiebladen, SmPC's, mockups, afbeeldingen of foto's van de verpakking. Hoe meer informatie u aan het nieuwe artikel koppelt die de producteigenschappen duidelijk maakt, hoe efficiënter de afhandeling door Z-Index kan verlopen.



Klik op de knop 'Document koppelen' (alleen zichtbaar bij artikelen met de status Concept of Nieuw afgekeurd), vul de omschrijving van het document in, klik op de knop 'Document selecteren en koppelen', blader op uw pc naar het juiste document en klik op 'Openen'. Koppel indien gewenst op dezelfde manier meer documenten.

Klik op het document of het download-icoon om het document over te halen naar uw pc. Klik op het wijzig-icoon om de omschrijving aan te passen of op het prullenbakje om het document te verwijderen.

U kunt per nieuw artikel 10 documenten van maximaal 50 Mb koppelen. Z-Index kan ook documenten aan artikelen koppelen, u ziet deze terug in dezelfde tabel in het blok Gekoppelde documenten. Documenten worden niet uitgeleverd via de G-Standaard.

Klik nu voor de zekerheid op de knop 'Controleren'. Verschijnen er geen foutmeldingen, klik dan op de knop 'Opslaan'. Klik in de oranje menubalk onder het Z-Index logo op **Artikelen**. Het artikel-overzicht verschijnt.

Om voor het indienen toch nog wijzigingen aan te brengen zoekt u het artikel in het artikeloverzicht en klik op de **oranje omschrijving**. Nu kunt u wijzigingen aanbrengen en weer op 'Opslaan' klikken.

Stap 3 is nu klaar, als laatste moet het nieuwe artikel ingediend worden bij Z-Index.



Ziet u af van het indienen van het nieuwe artikel, dan klikt u in het artikeloverzicht op het ZI-nummer van het nieuwe artikel (niet op de oranje artikelnaam). De regel staat nu geselecteerd met een **donkergrijze achtergrond**. Klik nu op de knop 'Verwijderen'.

#### 4 Het indienen van het nieuwe artikel bij Z-Index.

Zoek in het artikeloverzicht het nieuwe artikel en klik op het ZI-nummer (niet op de oranje artikelnaam). De regel staat geselecteerd met een **donkergrijze achtergrond**. Klik op de knop 'Indienen'. De status wordt nu 'Nieuw ingediend'. Alle velden staan tijdelijk op slot.

Z-Index voert nu controles uit, deelt het artikel op de juiste manier in in de G-Standaard en koppelt indien van toepassing informatie zoals medicatiebewaking (van het Geneesmiddel Informatiecentrum van de KNMP) of declaratie-informatie:

- Als alles akkoord is zet Z-Index de status op 'Nieuw goedgekeurd'. U ontvangt een e-mail hierover. Indien nodig kunnen enkele velden nu weer gewijzigd worden.
- Zijn er correcties nodig, dan zet Z-Index de status op 'Nieuw afgekeurd'. Z-Index neemt contact met u op. Alle velden kunnen weer gewijzigd worden.

Stap 4 is nu klaar. Als de opgegeven 'Datum verhandelbaar' aanbreekt gaat het artikel mee met de G-Standaard. De status verandert dan automatisch van 'Nieuw Goedgekeurd' naar 'Gepubliceerd'.



Nieuwe artikelen *moeten* ingediend worden bij Z-Index, anders zullen ze niet in de G-Standaard worden opgenomen en dus ook niet gepubliceerd worden naar afnemers.

---

## Het wijzigen van bestaande artikelen.

Om bestaande artikelen te wijzigen zoekt u in het artikeloverzicht het artikel en klikt op de **oranje omschrijving**. Afhankelijk van de status van het artikel kunt u:

- Alle velden wijzigen (bij status 'Concept' en 'Nieuw afgekeurd'),
- Geen velden wijzigen (bij status 'Nieuw- of Nieuw gewijzigd Ingediend en Gewijzigd Ingediend),
- Nog enkele velden wijzigen (bij de overige statussen).

Klik na het wijzigen op de knop 'Controleren'. Verschijnen er geen foutmeldingen, klik dan op de knop 'Opslaan'. Klik in de oranje menubalk onder het Z-Index logo op **Artikelen**. Het artikel-overzicht verschijnt. Zoek het artikel en klik op de regel van dit artikel, juist niet op de oranje artikelnaam maar bijvoorbeeld op het ZI-nummer. De regel staat nu geselecteerd met een **donkergrijze achtergrond**. Klik op de knop 'Indienen' onder het artikeloverzicht. U kunt meerdere artikelen tegelijk selecteren en indienen.



Vergeet niet gewijzigde artikelen in te dienen! Anders worden de wijzigingen niet in de G-Standaard opgenomen. U ontvangt elke vrijdag een geautomatiseerde e-mail met alle openstaande, nog niet ingediende wijzigingen of concept-artikelen.

Heeft u hulp nodig, neem dan contact op met Z-Index: 070-37 37 437 of [info@z-index.nl](mailto:info@z-index.nl).

---



### De G-Standaard in 3 punten

- Ondersteunt voorschrijven, afleveren, bestellen, declareren en vergoeden van zorgproducten.
- Bevat relevante gegevens over zorgproducten die verkrijgbaar zijn bij apotheken en zorginstellingen.
- In gebruik bij alle openbare, ziekenhuis- en poliklinische apotheken, (apotheehoudende) huisartsen, medisch specialisten en zorgverzekeraars in Nederland.

### Z-Index

Alexanderstraat 11

2514JL Den Haag

T 070-37 37 437

E [info@z-index.nl](mailto:info@z-index.nl)

W [www.z-index.nl](http://www.z-index.nl)