

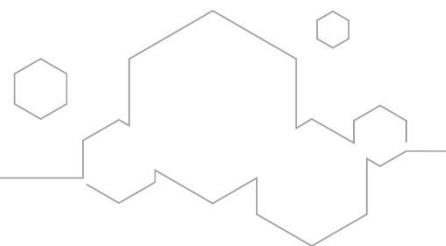


**Z-Index**

# **G-Standaard flex Selectie Preferentiebeleid**

Handleiding

● **Intermediair in zorginformatie op maat**



<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Het maken van de selectie 'Preferentiebeleid'</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Het testen van de selectie 'Preferentiebeleid'</b>	<b>7</b>

## 1 Inleiding

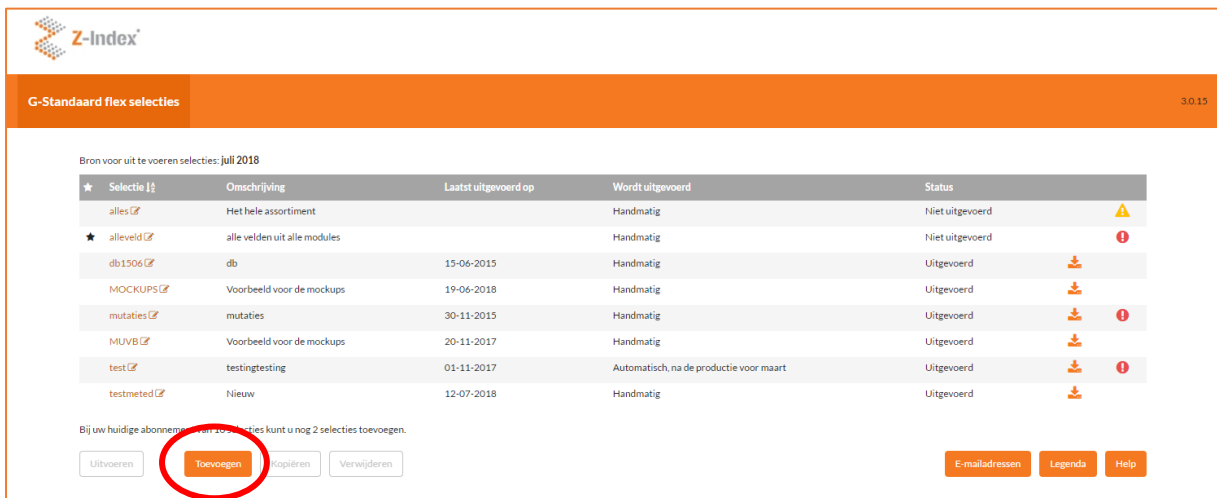
Deze beknopte handleiding legt uit hoe met behulp van de G-Standaard flex een selectie gemaakt kan worden die per zorgverzekeraar de preferentiestatus van artikelen weergeeft.

Wilt u meer uitleg over werking van de G-Standaard flex, dan kunt u de handleiding ervan raadplegen. Deze is te benaderen in de G-Standaard flex via de Help-knop in het hoofdscherm, het overzicht met uw selecties.

## 2 Het maken van de selectie ‘Preferentiebeleid’

Na het starten van de G-Standaard flex komt u direct in het hoofdscherm: het overzichtsscherm met uw selecties. Vanuit dit scherm kunt u alle mogelijke handelingen uitvoeren: selecties maken, uitvoeren, bewerken of verwijderen, een uitvoerbestand downloaden of de lijst met e-mailadressen benaderen en aanpassen. Ook kunt u de online-handleiding (via de helpknop) en de legenda raadplegen.

De stappen die nodig zijn om de selectie Preferentiebeleid te maken worden hierna besproken



**G-Standaard flex selecties** 3.0.15

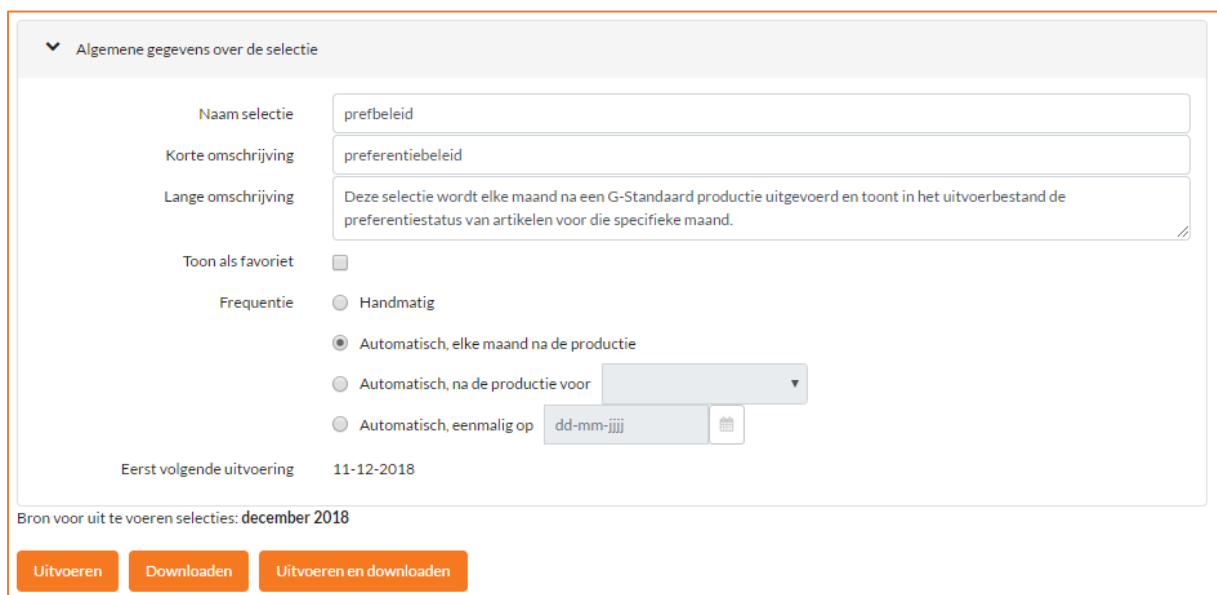
Bron voor uit te voeren selecties: juli 2018

Selectie	Omschrijving	Laatst uitgevoerd op	Wordt uitgevoerd	Status
alles	Het hele assortiment		Handmatig	Niet uitgevoerd
alleveld	alle velden uit alle modules		Handmatig	Niet uitgevoerd
db1506	db	15-06-2015	Handmatig	Uitgevoerd
MOCKUPS	Voorbeeld voor de mockups	19-06-2018	Handmatig	Uitgevoerd
mutaties	mutaties	30-11-2015	Handmatig	Uitgevoerd
MUVB	Voorbeeld voor de mockups	20-11-2017	Handmatig	Uitgevoerd
test	testingtesting	01-11-2017	Automatisch, na de productie voor maart	Uitgevoerd
testmeted	Nieuw	12-07-2018	Handmatig	Uitgevoerd

Bij uw huidige abonnement kunt u nog 2 selecties toevoegen.

Klik op de knop Toevoegen om een nieuwe selectie te maken. Het lege detailscherm van de nieuwe selectie verschijnt in beeld.

Nu moeten de vier blokken in het detailscherm ingevuld worden. Vul het blok ‘Algemene gegevens over de selectie’ als volgt in (let op frequentie):

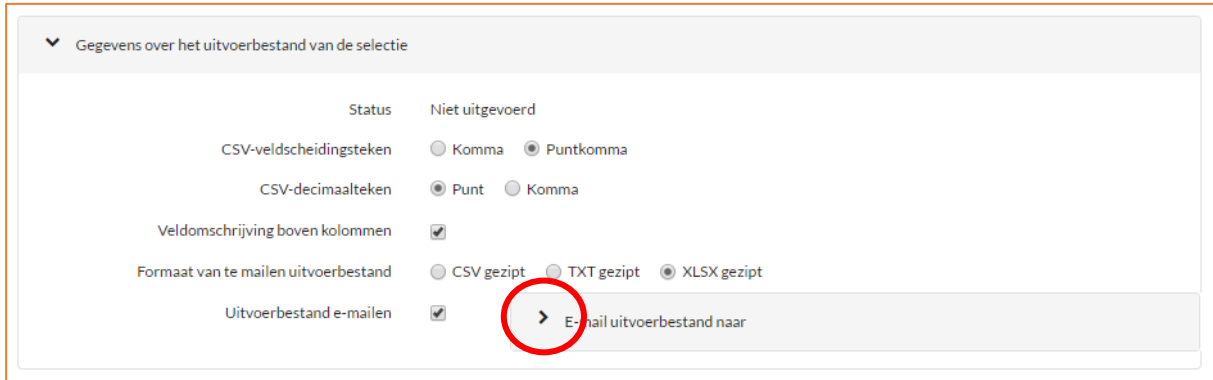


Algemene gegevens over de selectie

Naam selectie:   
 Korte omschrijving:   
 Lange omschrijving:   
 Toon als favoriet:   
 Frequentie:  Handmatig  
 Automatisch, elke maand na de productie  
 Automatisch, na de productie voor   
 Automatisch, eenmalig op    
 Eerst volgende uitvoering: 11-12-2018

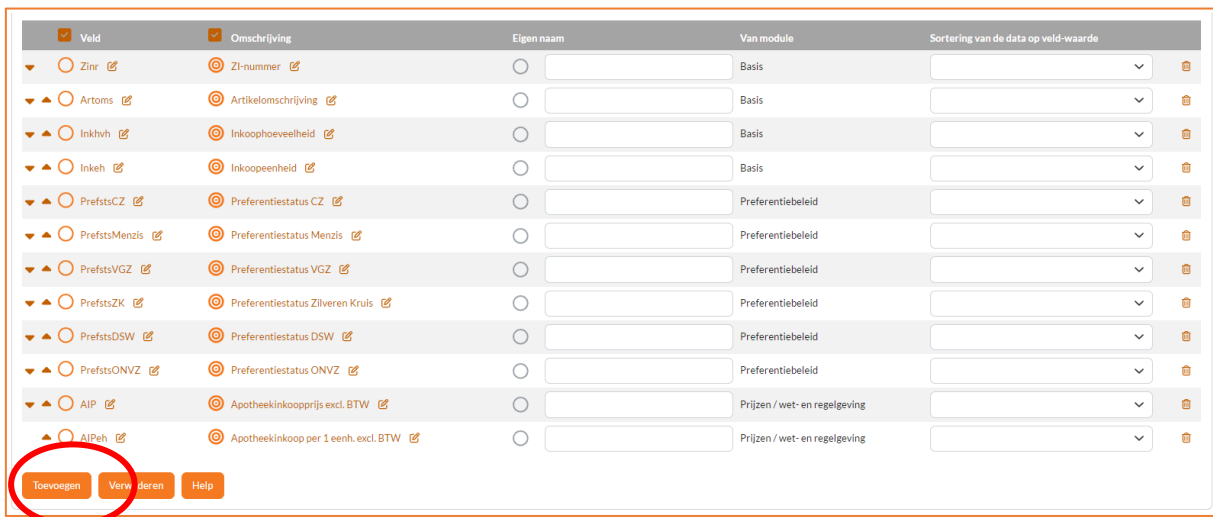
Bron voor uit te voeren selecties: december 2018

Vervolgens moet het blok 'Gegevens over het uitvoerbestand van de selectie' als volgt worden ingevuld:



Klik op > voor 'E-mail uitvoerbestand naar' en selecteer uit de lijst met e-mailadressen uw e-mailadres. Uiteraard kunt u het uitvoerbestand naar meer personen (binnen uw bedrijf!) laten mailen. Let op: heeft u een foutief, niet bestaand e-mailadres opgegeven, dan zal het uitvoerbestand niet aankomen. U ontvangt geen melding hierover.

Hierna moet in het blok 'Velden in het uitvoerbestand' opgegeven worden welke velden u in het uitvoerbestand dat u gemaild zult krijgen wilt zien.



Veld	Omschrijving	Eigen naam	Van module	Sortering van de data op veld-waarde
<input type="checkbox"/> Zinr	<input type="checkbox"/> ZI-nummer	<input type="checkbox"/>	Basis	
<input type="checkbox"/> Artoms	<input type="checkbox"/> Artikelomschrijving	<input type="checkbox"/>	Basis	
<input type="checkbox"/> Inkhvh	<input type="checkbox"/> Inkoophoeveelheid	<input type="checkbox"/>	Basis	
<input type="checkbox"/> Inkeh	<input type="checkbox"/> Inkoopeneheid	<input type="checkbox"/>	Basis	
<input type="checkbox"/> PrefstsCZ	<input type="checkbox"/> Preferentiestatus CZ	<input type="checkbox"/>	Preferentiebeleid	
<input type="checkbox"/> PrefstsMenzis	<input type="checkbox"/> Preferentiestatus Menzis	<input type="checkbox"/>	Preferentiebeleid	
<input type="checkbox"/> PrefstsVGZ	<input type="checkbox"/> Preferentiestatus VGZ	<input type="checkbox"/>	Preferentiebeleid	
<input type="checkbox"/> PrefstsZK	<input type="checkbox"/> Preferentiestatus Zilveren Kruis	<input type="checkbox"/>	Preferentiebeleid	
<input type="checkbox"/> PrefstsDSW	<input type="checkbox"/> Preferentiestatus DSW	<input type="checkbox"/>	Preferentiebeleid	
<input type="checkbox"/> PrefstsONVZ	<input type="checkbox"/> Preferentiestatus ONVZ	<input type="checkbox"/>	Preferentiebeleid	
<input type="checkbox"/> AIP	<input type="checkbox"/> Apotheekinkoopprijs excl. BTW	<input type="checkbox"/>	Prijzen / wet- en regelgeving	
<input type="checkbox"/> AlPeh	<input type="checkbox"/> Apotheekinkoop per 1 eenh. excl. BTW	<input type="checkbox"/>	Prijzen / wet- en regelgeving	

In de afbeelding is een voorzet gegeven van velden die benodigd zijn voor deze selectie. Uiteraard kunt u zelf nog andere velden toevoegen. Om de velden toe te voegen doet u het volgende:

- Klik op de Knop Toevoegen
- Typ een gedeelte van het veld dat u wilt toevoegen, bv ZI of art.
- Klik op het veld dat u in het overzicht ziet verschijnen en nodig heeft, bijvoorbeeld ZI-nummer of Artikelomschrijving. Het veld krijgt een donkergrijze achtergrond.
- Klik op de knop Selecteer. Het veld wordt aan het blok 'Velden in het uitvoerbestand' toegevoegd.
- Herhaal dit voor alle velden in de afbeelding hiervoor en voor de velden die u zelf nog aan het uitvoerbestand wilt toevoegen.

Als laatste moeten de voorwaardes opgegeven worden voor velden die in het uitvoerbestand worden opgenomen. Dit doet u in het blok 'Voorwaarden voor selectie in het uitvoerbestand':

▼ Voorwaarden voor selectie in het uitvoerbestand

Combinatie	Veld	Omschrijving	Van module	Type	Moet zijn	Waarde	
▼	PrefstsCZ	Preferentiestatus CZ	Preferentiebeleid	selecteer	Ongelijk aan ▼	0	
▼ ▲	OF ▼ PrefstsDSW	Preferentiestatus DSW	Preferentiebeleid	selecteer	Ongelijk aan ▼	0	
▼ ▲	OF ▼ PrefstsMenzis	Preferentiestatus Menzis	Preferentiebeleid	selecteer	Ongelijk aan ▼	0	
▼ ▲	OF ▼ PrefstsONVZ	Preferentiestatus ONVZ	Preferentiebeleid	selecteer	Ongelijk aan ▼	0	
▼ ▲	OF ▼ PrefstsVGZ	Preferentiestatus VGZ	Preferentiebeleid	selecteer	Ongelijk aan ▼	0	
▲	OF ▼ PrefstsZK	Preferentiestatus Zilveren Kruis	Preferentiebeleid	selecteer	Ongelijk aan ▼	0	

+ [-] Toevoegen Verwijderen Help

- Klik op de knop Toevoegen.
- Typ preferentie.
- Selecteer alle getoonde velden, deze krijgen nu een grijze achtergrond.
- Klik op Selecteren.
- De velden worden aan de tabel toegevoegd.
- Selecteer in de kolom Combinatie steeds OF.
- Selecteer in de kolom Moet zijn steeds Ongelijk aan.
- Selecteer in de kolom Waarde alle waarden op 0.

Het blok voorwaarden voor selectie in het uitvoerbestand moet dus hetzelfde zijn als in de afbeelding hierover.

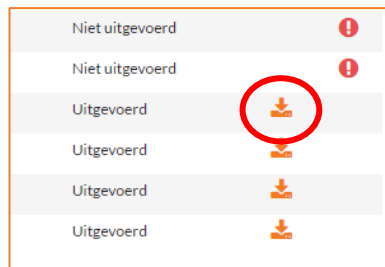
De selectie is nu klaar. Klik nu op de knop Opslaan onder het blok 'Gegevens over het uitvoerbestand van de selectie' en klik in de oranje menubalk op G-Standaard flex selecties.

Vanaf u zult u elke maand na een G-Standaard productie het uitvoerbestand 'prefbeleid.xls.zip' via e-mail ontvangen.

### 3 Het testen van de selectie 'Preferentiebeleid'

Om te controleren of de selectie correct wordt uitgevoerd kan deze ook handmatig gestart worden:

- Klik in het overzichtsscherm met uw selecties op de regel van de selectie Preferentiebeleid (niet op de oranje naam, anders verschijnt het detailscherm). De regel krijgt een donkergrijze achtergrond.
- Klik onder het selectieoverzicht op de knop Uitvoeren. De selectie wordt in de wachtrij gezet om uit te voeren.
- Als de verwerking klaar is verschijnt in de kolom status Uitgevoerd.
- Klik nu op de regel van de selectie Preferentiebeleid op het downloadicoon.



- Het scherm met de uitvoerbestanden verschijnt in beeld.

**Uitvoerbestand downloaden**

Naam selectie	prefbeleid
Korte omschrijving	preferentiebeleid
Laatst uitgevoerd op	19-11-2018 11:21
Omvang uitvoerbestand	7003 rijen
Bron laatste uitvoering	01-12-2018
CSV-veldscheidingstekens	Puntkomma
CSV-decimaalteken	Punt
Veldomschrijving boven kolommen	Ja

Klik op het te downloaden uitvoerbestand.

Formaat	Grootte Kb
CSV / CSV gezippt	647524 / 139857
TXT / TXT gezippt	1064454 / 162152
<b>XLSX / XLSX gezippt</b>	380009 / 357562

Sluiten

- Klik op de oranje XLSX-verwijzing.
- Haal het bestand over naar uw computer en open het in Excel.

- Klik in Excel op Beeld, Blokkeren, Bovenste rij blokkeren.
- Klik op Gegevens en vervolgens op Filter.
- Type Control-A. Alle regels zijn nu geselecteerd.
- Klik op Start, Opmaak, Kolombreedte AutoAanpassen.

U kunt nu verder in Excel met de filter- en de zoekfunctie de preferentiestatus van de getoonde artikelen onderzoeken.

Deze handleiding is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks accepteert Z-Index geen aansprakelijkheid voor eventuele onvolkomenheden.



## **Z-Index**

Alexanderstraat 11

2514 JL Den Haag

Postbus 16090

2500 BB Den Haag

T 070 - 37 37 437

[info@z-index.nl](mailto:info@z-index.nl)

[www.z-index.nl](http://www.z-index.nl)

© 2023