



Z-Index

**Verkorte
Handleiding
G-Standaard flex**

Versie 1.0

De G-Standaard flex

In deze 'Verkorte handleiding G-Standaard flex' vindt u beknopte uitleg over de werking van de G-Standaard flex. M.b.v. de G-Standaard flex kunt u zelf op een gebruiksvriendelijke manier selecties uit de G-Standaard maken. Deze selecties kunt u opslaan om later nogmaals uit te voeren. Selecties kunnen ook automatisch direct na elke G-Standaard productie of op een zelf te bepalen tijdstip worden uitgevoerd. Desgewenst kunnen uitvoerbestanden van uw selectie naar één of meerdere e-mailadressen gemaïld worden. In een handomdraai heeft u de gewenste informatie in een leesbaar formaat uit de G-Standaard tot uw beschikking.

Wilt u meer achtergrondinformatie dan in deze verkorte handleiding staat, dan kunt u de uitgebreide handleiding raadplegen. Alle informatiebronnen vindt u via de knop

Help

rechts onderin het selectieoverzicht of via

www.z-index.nl > [Documentatie](#) > [Handleidingen](#) > [Handleiding G-Standaard flex](#).

Wat wilt u zien in uw selectie uit de G-Standaard?

De G-Standaard bevat elke maand zo'n 110.000 productverpakkingen. Vooraf dient u te bedenken welke selectie u uit die 110.000 productverpakkingen wilt maken.

Enkele voorbeelden van selecties zijn:

- Uw eigen assortiment in de G-Standaard (ter controle).
- De geneesmiddelen van een bepaalde concurrent.
- Geneesmiddelen waarvoor bijbetaald moet worden.
- Doorgeleverde bereidingen.
- De historische prijs van één of meer geneesmiddelen (tot 5 jaar terug).

Modules en velden in de G-Standaard flex

U kunt u voor uw selecties kiezen uit 127 velden onderverdeeld in de modules Basis, Farmaceutisch en Prijzen / wet- en regelgeving. Daarnaast kunt u zich tegen meerkosten abonneren op de modules Add-on, Historische prijsgegevens, Mutaties en Preferentiebeleid. Zie hiervoor:

www.z-index.nl > [Producten en Diensten](#) > [G-Standaard flex](#).

Klik rechts onder het selectieoverzicht op [Help](#) en dan op [G-Standaard flex veldenlijst](#) voor een overzicht en uitleg van deze modules en velden.

Voorbeeldselectie

Als voorbeeld wordt in deze verkorte handleiding de stappen beschreven om een selectie te maken met daarin alle *nieuwe* spécialités in de huidige G-Standaard t.o.v. de vorige uitgeleverde G-Standaard.

Inloggen

Ga naar www.z-index.nl en klik rechts bovenin op 'Inloggen'. Hierna verschijnt 'Mijn Z-Index'. Klik op **G-Standaard flex**.

★ Selectie	Omschrijving	Laatst uitgevoerd op	Wordt uitgevoerd	Status
Add-on	Add-on middelen		Handmatig	Niet uitgevoerd
AssortA	Assortiment van leverancier A		Handmatig	Niet uitgevoerd
Bijbetalers	Overzicht van bijbetalers		Handmatig	Niet uitgevoerd
Geregmdl	Alle productverpakkingen in de G-Standaard met reg		Handmatig	Niet uitgevoerd
Nieuw	Nieuw		Handmatig	Niet uitgevoerd
Nieuwgnm	Nieuwe Geneesmiddelen in de G-Standaard		Handmatig	Niet uitgevoerd

Bij uw huidige abonnement van 10 selecties kunt u nog 4 selecties toevoegen.

Uitvoeren **Toevoegen** Kopiëren Verwijderen E-mailadressen Legenda Help

Na het starten van de G-Standaard flex komt u direct in het hoofdscherm: het overzichtsscherm met uw selecties. Initieel zal dit leeg zijn. Vanuit dit scherm kunt u alle mogelijke handelingen uitvoeren:

- Selecties maken, uitvoeren, bewerken of verwijderen.
- Een uitvoerbestand van een selectie downloaden.
- Uw lijst met e-mailadressen benaderen en aanpassen.
- De online-handleiding en de legenda raadplegen.

Klik op **Toevoegen** om een nieuwe selectie te maken. Het lege selectiedetailscherm verschijnt in beeld.

Nu moeten de vier blokken in dit scherm getoonde ingevuld worden.

Vul het blok 'Algemene gegevens over de selectie' als volgt in (let op frequentie):

▼ **Algemene gegevens over de selectie**

Naam selectie

Korte omschrijving

Lange omschrijving

Toon als favoriet

Frequentie Handmatig

Automatisch eenmalig op

Automatisch elke maand na G-Standaard productie

Automatisch na G-Standaard productie voor

Eerst volgende uitvoering 20-09-2022

Wilt u dat deze selectie ter verduidelijking een sterretje in het selectieoverzicht krijgt, vink dan 'Toon als favoriet' aan. De keuzes bij 'Frequentie' spreken voor zich.

Vervolgens moet het blok 'Gegevens over het uitvoerbestand van de selectie' als volgt worden ingevuld:

▼ Gegevens over het uitvoerbestand van de selectie

Status Niet uitgevoerd

CSV-veldscheidingsteken Komma Puntkomma

CSV-decimaalteken Punt Komma

Veldomschrijving boven kolommen

Formaat van te mailen uitvoerbestand CSV gezippt TXT gezippt XLSX gezippt

Uitvoerbestand e-mailen > E-mail uitvoerbestand naar

Hier kunt u een aantal instellingen van het uitvoerbestand van de selectie opgeven. Ook geeft u hier op als u wilt dat het uitvoerbestand na het uitvoeren van de selectie naar één of meer e-mailadressen (binnen uw bedrijf!) gestuurd moet worden. Klap in dat geval 'E-mail uitvoerbestand naar' open en vink de juiste e-mailadressen aan. Is uw e-maillijst nog leeg, klik dan eerst op E-mailadressen en voeg de juiste e-mailadressen toe. Let op: geeft u een foutief, niet bestaand e-mailadres op, dan komt het uitvoerbestand niet aan. U ontvangt geen melding hierover.

Hierna moet in het blok 'Velden in het uitvoerbestand' opgegeven worden welke velden u in het uitvoerbestand dat u gemaild zult krijgen wilt zien. Dit worden de kolommen in uw uitvoerbestand.



<input checked="" type="checkbox"/> Veld	<input checked="" type="checkbox"/> Omschrijving	Van module	Eigen naam	Sortering van de data op veld-waarde	
▼ <input type="radio"/> Zinr	<input checked="" type="radio"/> ZI-nummer	Basis	<input type="radio"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	▼
▼ ▲ <input type="radio"/> Artoms	<input checked="" type="radio"/> Artikelomschrijving	Basis	<input type="radio"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	▼
▼ ▲ <input type="radio"/> Inkhvh	<input checked="" type="radio"/> Inkoophoeveelheid	Basis	<input type="radio"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	▼
▼ ▲ <input type="radio"/> Inkeh	<input checked="" type="radio"/> Inkooppeenheid	Basis	<input type="radio"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	▼
▼ ▲ <input type="radio"/> Dlvpaant	<input checked="" type="radio"/> Deelverpakking aantal	Basis	<input type="radio"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	▼
▼ ▲ <input type="radio"/> Dlvpoms	<input checked="" type="radio"/> Deelverpakkingomschrijving	Basis	<input type="radio"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	▼
▼ ▲ <input type="radio"/> Dlvphvh	<input checked="" type="radio"/> Deelverpakkinghoeveelheid	Basis	<input type="radio"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	▼
▼ ▲ <input type="radio"/> Dlvpeh	<input checked="" type="radio"/> Deelverpakkingeenheid	Basis	<input type="radio"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	▼
▲ <input type="radio"/> Pvr	<input checked="" type="radio"/> Productverantwoordelijke	Basis	<input type="radio"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	▼


Toevoegen Verwijderen Help

In de afbeelding is een voorzet gegeven van enkele basisvelden. Om de velden toe te voegen doet u het volgende:

- Klik op de Knop Toevoegen.
- Typ bij Omschrijving een gedeelte van het veld dat u wilt toevoegen, bijvoorbeeld ZI of art.
- Klik op het veld dat u in het overzicht ziet verschijnen en nodig heeft, bijvoorbeeld ZI-nummer of Artikelomschrijving. Het veld krijgt een donkergrijze achtergrond.
- Klik op de knop Selecteer. Het veld wordt aan het blok 'Velden in het uitvoerbestand' toegevoegd.
- Herhaal dit voor alle velden in de afbeelding hiervoor en voor de velden die u zelf nog aan het uitvoerbestand wilt toevoegen.


In dit blok kunt u nog een aantal andere instellingen doen:


- Wat moet de volgorde zijn van de kolommen in uw uitvoerbestand? Gebruik   om de volgorde te veranderen, of sleep een veld naar boven/beneden.
- Welke titel wilt u als kolomkop:
 - o Veld: klik ze individueel aan of op om ze allemaal te selecteren.
 - o Omschrijving: deze staan standaard geselecteerd.
 - o Eigen naam: begin te typen in het invulveld.
- Op welk veld moet als eerste, tweede, derde, enzovoorts gesorteerd worden in het uitvoerbestand? Gebruik het keuzemenu in de kolom 'Sortering van de data op veldwaarde'.









Klik op een prullenbakje als u een veld wilt verwijderen. Klik op  als u alle velden in dit blok wilt verwijderen en opnieuw wilt beginnen.

Als laatste moeten de voorwaardes opgegeven worden voor productverpakkingen die in het uitvoerbestand worden opgenomen. Dit doet u in het blok

'Voorwaarden voor selectie in het uitvoerbestand':

- Klik op de knop 'Toevoegen'.
- Klik bij het invoerveld 'Omschrijving' en typ Product.
- Selecteer het veld 'Productgroep omschrijving' door erop te klikken, deze krijgt nu een grijze achtergrond.
- Klik op 'Selecteer'.
- Het veld wordt aan de tabel toegevoegd.
- Klik in de kolom 'Waarde' op het icoon  en alle mogelijke waardes voor dit veld worden getoond.

- Klik bij het invoerveld 'Waarde' en typ sp en klik op SPECIALITEES. De achtergrond wordt donkergrijs.
- Klik op 'Selecteer'.
- Klik weer op 'Toevoegen'.
- Klik bij het invoerveld 'Omschrijving' en typ farmaceutische vorm.
- Selecteer het veld 'Farmaceutische vorm' door erop te klikken, deze krijgt nu een grijze achtergrond.
- Klik op 'Selecteer'.
- Het veld wordt aan de tabel toegevoegd.
- Klik in de kolom 'Waarde' op het icoon  en alle mogelijke waarden voor dit veld worden getoond.
- Zoek de waarde tablet en klik erop in de tabel. De achtergrond wordt donkergrijs.
- Klik op 'Selecteer'.

Combinatie	Veld	Omschrijving	Van module	Type	Moet zijn	Waarde
▼	pgoms 	Productgroep omschrijving 	Basis	selecteer	Gelijk aan ▼	SPECIALITEES  
▲ EN ▼	Farmvrm 	Farmaceutische vorm 	Farmaceutisch	selecteer	Gelijk aan ▼	TABLET  

U heeft nu twee voorwaardes opgegeven voor productverpakkingen die moeten worden opgenomen in uw uitvoerbestand:

1. Alleen degene in de productgroep 'Spécialités'
2. EN alleen degene met Farmaceutische vorm = 'TABLET'.



Bij het maken van wat ingewikkelder voorwaardes voor uw selectie dan in dit voorbeeld gelden een aantal belangrijke regels. Bij foutief gebruik neemt aantal regels in uw uitvoerbestand exponentieel toe. Het systeem breekt na 500.000 regels het vullen van uw uitvoerbestand af en geeft een melding hierover. Zie paragraaf 5.3.1 en 5.3.2 van de handleiding.

De selectie is nu klaar. Klik nu op de knop 'Opslaan' onder het blok 'Gegevens over het uitvoerbestand van de selectie' en klik in de oranje menubalk op 'G-Standaard flex selecties'.

Het uitvoeren van een selectie en het uitvoerbestand bekijken.

Klik onder het blok 'Algemene gegevens over de selectie' op [Uitvoeren en downloaden](#).

De selectie wordt uitgevoerd en na verloop van tijd verschijnt:

Uitvoerbestand downloaden

Naam selectie nwsp
Korte omschrijving Nieuwe productverpakkingen in productgroep SP
Laatst uitgevoerd op 07-09-2022 16:07
Omvang uitvoerbestand 48 rijen
Bron laatste uitvoering 01-09-2022
CSV- veldscheidingstekens Puntkomma
CSV-decimaalteken Punt
Veldomschrijving boven Ja
kolommen

Klik op het te downloaden uitvoerbestand.

Formaat	Grootte Kb
CSV / CSV gezippt	4670 / 1852
TXT / TXT gezippt	9072 / 1890
XLSX / XLSX gezippt	8696 / 8157

[Sluiten](#)

Klik op één van de uitvoerbestanden om deze naar uw computer over te halen en verder te bewerken.

Als een selectie eenmaal is uitgevoerd kunt u de inhoud van het csv-uitvoerbestand ook bekijken zonder het bestand over te halen naar uw computer. Onderaan het detailscherm van uw selectie ziet u het blok "Inhoud csv-uitvoerbestand". In dit blok ziet u de resultaten van uw selectie. Hier kunt u naar wens bladeren, sorteren of filteren.

Een andere manier om een selectie uit te voeren is vanuit het hoofdscherm:

- Klik op de regel van de selectie (niet op de oranje naam). De achtergrond wordt donkergrijs.
- Klik op [Uitvoeren](#).
- U ziet dat de selectie wordt uitgevoerd.
- Als deze klaar is klikt u op het icoon  om het download-venster weer in beeld te krijgen.

Heeft u hulp nodig bij de werking van de G-Standaard flex, neem dan contact op met Z-Index, afdeling Voorlichting & Databeheer: 070-37 37 437 of info@z-index.nl.



De G-Standaard in 3 punten

- Ondersteunt voorschrijven, afleveren, bestellen, declareren en vergoeden van zorgproducten.
- Bevat relevante gegevens over zorgproducten die verkrijgbaar zijn bij apotheken en zorginstellingen.
- In gebruik bij alle openbare, ziekenhuis- en poliklinische apotheken, (apothekhoudende) huisartsen, medisch specialisten en zorgverzekeraars in Nederland.

Z-Index

Alexanderstraat 11
2514JL Den Haag

T 070-37 37 437

E info@z-index.nl

W www.z-index.nl

Intermediair in zorginformatie op maat.